

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN PINJAMAN BAHAN ARKIB

MAKLUMAT PENGGUNA

NAMA :

JAWATAN :

BAHAGIAN :

NO TEL (H/P) :

MAKLUMAT PENGGUNAAN / PINJAMAN

Saya ingin memohon untuk membuat pinjaman berikut:

| Bil | Jenis Bahan | Bilangan |
|-----|-------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tujuan :

Tarikh pinjaman :

Tarikh pemulangan:

Catatan :

Terma / syarat:

- Peminjam mestilah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan fizikal peralatan / bahan yang dipinjam.
- Peminjam haruslah memastikan bahan / peralatan di dalam keadaan kualiti / kuantiti yang sama.
- Peminjam menyerahkan semua bahan / peralatan tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui.

Tandatangan Peminjam :

Pengesahan Ketua Bahagian/ Dekan/ Pengarah:

Tarikh :

Cop Jawatan :