



**BORANG PERMOHONAN PENYEWaan  
 LOKAR TAHUNAN PERPUSTAKAAN**

**SILA BACA ARAHAN DI BAWAH DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG PERMOHONAN :-**

1. Kadar caj perkhidmatan penggunaan lokar mengikut semester adalah seperti berikut:

Semester Lazim		Semester Pendek	
Deposit	<b>RM 30.00</b>	Deposit	<b>RM 20.00</b>
Caj sewaan	RM 10.00	Caj sewaan	RM 5.00
Wang di kembalikan	RM 20.00	Wang di kembalikan	RM 15.00

**\*Pengguna perlu memyerahkan wang deposit sahaja, kemudian petugas akan menolak wang caj sewaan melalui wang deposit.**

2. Deposit tidak akan dikembalikan sekiranya kunci tidak dipulangkan mengikut tempoh yang ditetapkan (minggu terakhir peperiksaan).
3. Kadar caj kerosakan (sekiranya berlaku kerosakan) adalah seperti berikut:
  - Kerosakan tombol (penggantian kunci) akan dikenakan caj sebanyak RM 20.00.
  - Kerosakan coin locker akan dikenakan caj sebanyak RM 150.00.
4. Sekiranya anda bersetuju dengan syarat-syarat di atas, sila isi borang di bawah dengan betul dan lengkap.

**A MAKLUMAT PEMOHON**

Nama	
No. Pegawai/Pelajar	
No. Kad Pengenalan	
Pusat/Fakulti/Bahagian	
Tarikh Permohonan	
No. Tel/Sambungan	
Tarikh	

**B KEGUNAAN PERPUSTAKAAN**

Kelulusan	LULUS / TIDAK LULUS
No. Lokar	
Kategori Semester	
Tempoh Peminjaman	
Nama Petugas	
Tarikh	

**C PERAKUAN**

Tandatangan Pemohon	
Tarikh	

**D PENGESAHAN**

Tandatangan Petugas	
Tarikh	

**E PEMULANGAN KUNCI LOKAR**

Tandatangan Pengguna	
Tarikh	

Akuan Penerimaan Kunci Lokar	
Tandatangan Petugas	
Tarikh	