

**BORANG SERAHAN BAHAN
SUMBANGAN**

MAKLUMAT SUMBANGAN / PENYUMBANG			
Kategori:	Persendirian		Organisasi
Nama:			
No Telefon/Ext:		Emel:	
Fakulti/Organisasi:			
Bahan Sumbangan:	Jenis Bahan	Kuantiti	
	Buku		
	Audio Visual		
	Bahan Bersiri (Majalah/Jurnal)		
	Lain-lain (sila nyatakan)		

Nota: Sila isi senarai tajuk bahan yang hendak disumbangkan di LAMPIRAN.

TANDATANGAN PENYUMBANG	
☐ Saya bersetuju memberi sumbangan bahan bagi dijadikan koleksi rujukan Perpustakaan Imam Al-Syafi'i	
..... (Tandatangan)	
Tarikh: _____	
UNTUK KEGUNAAN PERPUSTAKAAN	
Kuantiti Mohon:	Kuantiti Terima:
Tarikh Mohon:	Tarikh Semakan:

KRITERIA BAHAN SUMBANGAN

a. SUMBANGAN DALAMAN:

- Bahan merupakan rujukan utama dan rujukan tambahan untuk silibus program (Buku MQA).
- Merupakan terbitan lima tahun terkini.
- Bahan adalah di dalam bahasa Melayu, bahasa Inggeris, Bahasa Arab atau dwi-bahasa sahaja.
- Masih berkeadaan baik iaitu tidak koyak, diconteng atau rosak dan bukan salinan fotokopi.
- Pihak perpustakaan tidak menyediakan perkhidmatan pengambilan bahan sumbangan di premis atau organisasi penyumbang.

b. SUMBANGAN LUARAN:

- Bahan adalah bersesuaian untuk rujukan pengajian tinggi.
- Merupakan terbitan lima tahun terkini.
- Bahan adalah di dalam bahasa Melayu, bahasa Inggeris, bahasa Arab atau dwi-bahasa sahaja.
- Masih berkeadaan baik iaitu tidak koyak, diconteng atau rosak dan bukan salinan fotokopi.
- Pihak perpustakaan tidak menyediakan perkhidmatan pengambilan bahan sumbangan di premis atau organisasi penyumbang.

c. SUMBANGAN KOLEKSI PERIBADI / PERSEORANGAN:

- Bahan merupakan sumbangan daripada orang perseorangan atau pertubuhan yang memberi manfaat kepada UIS.
- Koleksi yang diterima meliputi bidang di UIS.
- Koleksi hasil penulisan tokoh Negara/Karyawan dalam pelbagai bidang ilmu yang mempunyai nilai penyelidikan dan sejarah terutama kepada UIS.
- Penyumbang yang telah memberikan sumbangan khusus kepada perpustakaan dan UIS.
- Bahan adalah di dalam bahasa Melayu, bahasa Inggeris, bahasa Arab atau dwi-bahasa sahaja.
- Masih berkeadaan baik iaitu tidak koyak, diconteng atau rosak dan bukan salinan fotokopi.
- Pihak perpustakaan tidak menyediakan perkhidmatan pengambilan bahan sumbangan di premis atau organisasi penyumbang.

Nota;

Arahan ini adalah terpakai dan berkuatkuasa bermula pada 18 September 2023